



MANUAL DE ACTUACIÓN ÉTICA

*Así actuamos como propietarios,
directivas y empleados.*

Grupo Gestión Activa S.A.S.



INTRODUCCIÓN

El manual de actuar ético es una herramienta importante para guiar el comportamiento y las decisiones éticas de los empleados en una empresa de tercerización de servicios (BPO) como Grupo Gestión Activa S.A.S. (2Gactiva). A continuación, se detalla las normas que nos rigen en esta empresa:



INTEGRIDAD Y HONESTIDAD

Los empleados de 2G activa deben actuar con integridad y honestidad en todas sus acciones y decisiones.

No se permiten comportamientos fraudulentos, engañosos o deshonestos en ninguna actividad relacionada con la empresa.

Se espera que los empleados reporten cualquier sospecha de fraude, robo, corrupción o cualquier otra conducta no ética a la dirección de la empresa.

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los empleados de 2Gactiva deben mantener la confidencialidad de la información de la empresa, de sus clientes y de los empleados.

No se permite la divulgación no autorizada de información confidencial o el uso inapropiado de la información para obtener ventajas personales o para perjudicar a otros.

Se deben seguir los procedimientos establecidos para la protección de la información y el uso adecuado de los sistemas de información de la empresa.



RESPECTO Y DIVERSIDAD

Los empleados de 2Gactiva deben tratar a todos los individuos con respeto, sin importar su raza, género, religión, origen nacional, discapacidad, orientación sexual u otra característica protegida por la ley.

No se permiten comportamientos discriminatorios, intimidatorios o acosadores en la empresa.

Se promoverá un ambiente de trabajo inclusivo y respetuoso, donde se valore la diversidad y se trate a todos con equidad y justicia.

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los empleados de 2Gactiva deben mantener la confidencialidad de la información de la empresa, de sus clientes y de los empleados.

No se permite la divulgación no autorizada de información confidencial o el uso inapropiado de la información para obtener ventajas personales o para perjudicar a otros.

Se deben seguir los procedimientos establecidos para la protección de la información y el uso adecuado de los sistemas de información de la empresa.

CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES

Los empleados de 2Gactiva deben cumplir con todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables en su trabajo.

No se permite la participación en actividades ilegales o el incumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa.

Se debe informar cualquier situación en la que se tenga conocimiento de posibles violaciones a las leyes o regulaciones a la dirección de la empresa.



CONFLICTO DE INTERESES

Los empleados de 2G activa deben evitar situaciones en las que puedan surgir conflictos de intereses entre sus responsabilidades laborales y sus intereses personales o financieros.

Se debe divulgar cualquier conflicto de intereses real o potencial a la dirección de la empresa.

No se permite el uso de la posición en la empresa para obtener beneficios personales a expensas de la empresa o de los clientes.

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL

2Gactiva se compromete a actuar de manera social y ambientalmente responsable en todas sus operaciones y actividades.

Se promoverán prácticas de sostenibilidad, respeto al medio ambiente y contribución a la comunidad en la que opera la empresa.

Los empleados deben cumplir con las políticas y programas de responsabilidad social y ambiental establecidos por la empresa.

COMUNICACIÓN HONESTA Y PRECISA

Los empleados de 2Gactiva deben comunicarse de manera honesta y precisa en todas las comunicaciones internas y externas de la empresa.